



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w celu **realizacji wdrożenia Platformy BI**. Zakup planowany jest w ramach Projektu: „System Wspomagania Diagnostyki i Terapii Zaburzeń Przetwarzania Słuchowego z wykorzystaniem technologii EEG i metod sztucznej inteligencji” nr wniosku o dofinansowanie FENG.01.01-IP.02-1075/24, w ramach Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki - Priorytet 1 „Wsparcie dla przedsiębiorców” w ramach naboru prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Ścieżka SMART nr FENG.01.01-IP.02-002/24, Moduł – Cyfryzacja. **Zamawiający:**

Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o.
ul. Mokra 7, Kajetany
05-830 Nadarzyn
NIP: 5222595396

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja wdrożenia Platformy BI, obejmującego wykonanie Oprogramowania Dedykowanego oraz dostawę niezbędnych licencji, a także instalację, konfigurację, integrację, testy, uruchomienie i przekazanie do użytkowania w środowisku IT Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, udzielonymi odpowiedziami na pytania zadane w okresie składania ofert oraz zatwierdzoną Analizą Przedwdrożeniową wykonaną w ramach Etapu I - na zasadach przewidzianych Umową. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich do Oprogramowania Dedykowanego oraz udzielenie i wykonywanie obowiązków wynikających z Gwarancji Wykonawcy oraz Gwarancji Producentów dostarczonych licencji.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) umieszczono w Załączniku nr 1. Składa się z części jawnej, publikowanej w Bazie Konkurencyjności oraz części poufnej – zawartej w Załączniku nr 1 do OPZ, obejmującej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Załącznik nr 1 do OPZ zostanie udostępniony wszystkim zainteresowanym oferentom, po podpisaniu przez osobę uprawnioną (w sposób odrębny w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

Udostępnienie Załącznika nr 1 nastąpi na równych zasadach, w jednej z dwóch procedur:

1. W siedzibie Zamawiającego – w uzgodnionym terminie najwcześniej następnego dnia roboczego od wyrażenia takiej woli, po dostarczeniu podpisanej lub zobowiązaniu się do podpisania na miejscu umowy o zachowaniu poufności.
2. Wysyłkę pocztą elektroniczną – Oferent przesyła na adres e-mail: projekty_eu@csim.pl uzupełnioną i podpisaną umowę o zachowaniu poufności. Załącznik w postaci zaszyfrowanej zostanie odesłany najpóźniej w następnym dniu roboczym (hasło zostanie przekazane innym kanałem), a Oferent potwierdzi jego otrzymanie drogą mailową.

2. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Asysty Powdrożeniowej przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na zasadach określonych w Umowie i OPZ. Niezależnie od powyższego, jeżeli wynika to ze złożonej oferty, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do usługi typu SaaS umożliwiającej analizę i publikację raportów, na warunkach określonych w OPZ.



Zarówno Asysta Powdrożeniowa, jak i opcjonalna usługa typu SaaS zostaną sfinansowane ze środków własnych Zamawiającego i realizowane poza zakresem Projektu.

W przypadku dostawy licencji na nośnikach fizycznych, zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) licencji na następujący adres: Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o.o. Rzeszów, ul. Chodkiewicza 6. Oprogramowanie powinno być dostarczone w oryginalnym opakowaniu, a jeśli oprogramowanie jest udostępniane w wersji cyfrowej, licencje powinny być dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **it@csim.pl** i zabezpieczone hasłem lub poprzez dedykowany portal producenta oprogramowania. Licencje mają być przypisane do Zamawiającego.

Dostarczona Platforma BI powinna spełniać adekwatne krajowe i europejskie wymagania w zakresie bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych licencji z wymaganymi parametrami technicznymi, zgodnie z OPZ – Załącznik nr 1.

3. Wymagania dotyczące wadium - wysokość, forma, zasady zwrotu i zatrzymania

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez wszystkich Oferentów. Szczegółowe zasady dotyczące wadium określa się poniżej.

1. Oferent wnosi wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), celem zabezpieczenia oferty przed jej bezpodstawnym wycofaniem. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wniesienie wadium następuje w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w dokumentacji postępowania, przed upływem terminu składania ofert. Za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Dla celów wniesienia wadium Zamawiający podaje następujący numer rachunku bankowego: 06 1240 1040 1111 0010 8640 2232
3. Niewniesienie wadium w terminie lub w wymaganej wysokości skutkuje odrzuceniem oferty jako nieważnej, bez konieczności wzywania Oferenta do uzupełnienia braków oraz bez prawa do dalszego uczestnictwa w postępowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej, a Oferentowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
4. Umowa z wybranym oferentem powinna zostać podpisana w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego (tj. od dnia opublikowania w Bazie Konkurencyjności informacji o rozstrzygnięciu i wyborze najkorzystniejszej oferty).
5. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 4, z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Zamawiający zatrzymuje wadium tego Oferenta.
6. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 5 powyżej, w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest:
 - a. wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych w postępowaniu na zasadach pkt. 5 albo
 - b. unieważnić postępowanie.
7. Wniesione przez oferenta, którego oferta nie została wybrana, wadium podlega zwrotowi w terminie 7 dni roboczych od podpisania Umowy, o której mowa w ust. 4 powyżej lub w przypadku wskazanym w ust. 6 lit. b) powyżej, bez jakichkolwiek odsetek lub innych świadczeń ubocznych.
8. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana, podlega zwrotowi

niezwłocznie po zawarciu Umowy, o której mowa w ust. 4, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jej podpisania.

II. Ogólne warunki realizacji zamówienia

Sposób i zakres realizacji Zamówienia oraz definicje użytych pojęć są opisane w Umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Załącznikach do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający wymaga:

1. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wdrożenia (Załącznik nr 6), przy czym czas realizacji Etapów I-IV będzie trwał **nie mniej** niż 270 i **nie więcej** niż 365 Dni Kalendarzowych.
2. Zakończenia realizacji całości Wdrożenia (Etapów I-IV) nie później niż do 31.03.2027 r.

Powyższe warunki Zamawiający uzna za spełnione na podstawie oceny Załącznika nr 6.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- **48000000-8** - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- **72000000-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- **72263000-6** - Usługi wdrażania oprogramowania
- **72220000-3** - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- **72240000-9** - Usługi analizy systemu i programowania
- **72254100-1** - Usługi w zakresie testowania systemu

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki dopuszczające

Typ

Podmiotowe – sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis warunku

Oferent musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (milion złotych), obejmującą okres wdrożenia Platformy BI oraz oferowany Okres Gwarancji Wykonawcy (Oferent zobowiązuje się do przedstawiania kontynuacji polisy w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji zamówienia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy).

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli oferent wraz z ofertą złoży aktualne potwierdzenie posiadania wymaganego ubezpieczenia (kopia polisy OC).

Typ

Podmiotowe – sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis warunku



Oferent musi wykazać, że jest podmiotem prawidłowo zarejestrowanym we właściwym rejestrze przedsiębiorców, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację niniejszego Zamówienia, co Zamawiający zweryfikuje poprzez spełnienie następującego warunku:

- ❖ Oferent musi wykazać roczny przychód z działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

W celu potwierdzenia tego warunku Oferent przedkłada odpowiednio:

1. sprawozdania finansowe za ostatnie trzy zamknięte lata obrotowe – jeżeli podlega obowiązkowi sporządzania sprawozdania finansowego lub
2. roczne deklaracje podatkowe (np. PIT, CIT) za ostatnie trzy zamknięte lata podatkowe – jeżeli nie sporządza sprawozdania finansowego, lub
3. dokumenty za krótszy okres, jeżeli Oferent prowadzi działalność krócej niż trzy lata; w takim przypadku Oferent składa dokumenty odnoszące się do okresu prowadzenia działalności dostępnego na dzień składania oferty.

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”.

Zamawiający dokona oceny na podstawie:

- kompletności, formalnej poprawności i czytelności złożonych dokumentów,
- weryfikacji, czy roczny przychód osiąga wartość **co najmniej 1 000 000 zł**.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli roczny przychód Oferenta jest **równy lub wyższy** niż 1 000 000 zł przedstawionego w Załączniku nr 4.

Typ

Podmiotowe – sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis warunku

Oferent nie może znajdować się w stanie upadłości, likwidacji ani w postępowaniu restrukturyzacyjnym, ani nie złożył wniosku o wszczęcie któregokolwiek z takich postępowań, jeżeli uniemożliwiłoby to wykonanie zamówienia, zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli oferent wraz z ofertą złoży wymagane Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia.

Typ

Podmiotowe – Wiedza i doświadczenie

Opis warunku

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że:

Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów wdrożenia hurtowni danych i warstwy raportowej, obejmujących przetwarzanie danych medycznych dla co najmniej 5000 rekordów, realizowanych i zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat dla organizacji z sektora zdrowia lub innych podmiotów przetwarzających dane medyczne lub zdrowotne (tj.: podmioty lecznicze, podmioty prowadzące badania kliniczne, firm farmaceutycznych, zakładów/podmiotów ubezpieczeń zdrowotnych/na życie innych instytucji przetwarzających dane medyczne).



Każdy projekt musi być zrealizowany o porównywalnej skali i złożoności tj. posiadającej co najmniej 200 pracowników korzystających z systemów źródłowych dostarczających dane do hurtowni danych lub posiadających przynajmniej 20 użytkowników raportów dostarczanych przez wdrożoną warstwę raportową oraz obejmować dane uzyskiwane cyklicznie z co najmniej dwóch różnych systemów źródłowych.

Sposób dokonywania oceny:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli oferent wraz z ofertą złoży potwierdzenie posiadania wymaganego doświadczenia (np.: referencje, protokoły odbioru, zakres i wynik postępowania konkursowego/PZP, albo inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego, a także prawidłowo uzupełni Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego stanowiący oświadczenie Oferenta o spełnianiu wymaganego doświadczenia.

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis warunku

Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie adekwatne do zakresu i skali projektu. Wykonawca wskaże osoby przewidziane do realizacji zamówienia i **przedłoży ich CV oraz kopie wymaganych certyfikatów**. Jedna osoba nie może być zgłoszona do pełnienia więcej niż jednej roli w Projekcie.

Wymagane role i kompetencje:

1. **Kierownik Projektu – 1 osoba**
 - a. Posiada wykształcenie wyższe.
 - b. Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w prowadzeniu projektów wdrożeniowych IT.
 - c. W okresie ostatnich 5 lat pełnił funkcję Kierownika Projektu w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto każdy dla organizacji z sektorów: ochrony zdrowia, farmacji, badań klinicznych lub ubezpieczeń zdrowotnych lub innych instytucji przetwarzającej dane medyczne.
 - d. Posiada certyfikat zarządzania PRINCE2 Practitioner, PMP, Scrum Master Certified lub równoważne, lub ukończone studia z zakresu zarządzania projektami informatycznymi;
2. **Architekt danych – 1 osoba**
 - a. Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ścisłe.
 - b. Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w obszarze przetwarzania danych, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku architekta.
 - c. W okresie ostatnich 5 lat uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy dla organizacji z sektorów: ochrony zdrowia, farmacji, badań klinicznych lub ubezpieczeń zdrowotnych lub innych instytucji przetwarzającej dane medyczne.
 - d. Posiada doświadczenie w projektowaniu rozwiązań hurtowni danych oraz systemów raportowych.
 - e. Posiada doświadczenie w modelowaniu architektury korporacyjnej oraz architektury systemów w notacji ArchiMate lub TOGAF lub innej równoważnej.



3. **Inżynier danych** – 1 osoba
 - a. Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ścisłe.
 - b. Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze przetwarzania danych w procesach ETL/ELT za pomocą oferowanych modułów (moduły: integracji i pobierania danych lub modelowania i jakości danych).
 - c. Posiada doświadczenie w opracowywaniu i optymalizacji struktur baz danych, modelowaniu i przetwarzaniu zbiorów danych.
 - d. Posiada Umiejętność definiowania i implementacji przepływów danych z wykorzystaniem języka SQL, języka skryptowego (np. Python) oraz z wykorzystaniem interfejsów typu REST API.
4. **Analityk danych** - 1 osoba
 - a. Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ścisłe.
 - b. Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze analizy danych dla organizacji z sektorów: ochrony zdrowia, farmacji, badań klinicznych lub ubezpieczeń zdrowotnych lub innych instytucji przetwarzającej dane medyczne.
 - c. Realizował zadania związane ze zbieraniem i opracowaniem wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, modelowaniem procesów biznesowych oraz definiowaniem przypadków użycia projektowanego systemu z wykorzystaniem standardowych notacji UML i BPMN.
5. **Konsultant BI** – 1 osoba
 - a. Posiada wykształcenie wyższe.
 - b. Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w specyfikowaniu raportów w oparciu o technologię oferowaną w ramach przedmiotu zamówienia - Moduł Analizy i Publikacji Raportów.
6. **Projektant UX/UI** – 1 osoba
 - a. W okresie ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym wdrożenie systemu informatycznego o wartości projektu co najmniej 500 tys. zł brutto.
 - b. Posiada przynajmniej roczne doświadczenie w projektowaniu interfejsów użytkownika w ramach oferowanego Modułu Analizy i Publikacji Raportów.
 - c. Posiada znajomość zasad projektowania zorientowanego na użytkownika.
 - d. Posiada doświadczenie w optymalizacji użyteczności i czytelności raportów operacyjno-zarządczych.
7. **Specjalista ds. danych finansowych**- 1 osoba
 - a. Posiada wykształcenie wyższe w zakresie finansów, ekonomii, zarządzania lub posiada ukończone studia podyplomowe z tego obszaru.
 - b. Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w obszarze finansów, doradztwa strategicznego lub controllingu.
 - c. Posiada doświadczenie w bezpośredniej współpracy z managerami wyższego szczebla i zarządami firm w przygotowywaniu analiz i raportów na potrzeby kadry kierowniczej.
 - d. Posiada znajomość obowiązujących standardów rachunkowości.



8. **Specjalista ds. jakości** – 1 osoba

- a. Posiada certyfikat ISTQB Foundation Level lub równoważny.
- b. Posiada minimum 2 lata doświadczenia w testowaniu systemów informatycznych dla organizacji z sektorów: ochrony zdrowia, farmacji, badań klinicznych lub ubezpieczeń zdrowotnych lub innych instytucji przetwarzającej dane medyczne.
- c. Posiada znajomość narzędzi do zarządzania testami i zgłaszania błędów (wymienić jakie).

9. **Specjalista ds. bezpieczeństwa IT** – 1 osoba

- a. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie obszarze cyberbezpieczeństwa.
- b. Posiada certyfikat audytora wiodącego ISO:27001 lub równoważny, lub posiada inne certyfikaty potwierdzające kompetencje takie jak: Certified Information System Auditor (CISA), Certified Information System Manager (CISM), Systems Security Certified Practitioner (SSCP), Certified Information Systems Security Professional (CISSP) lub inne równoważne.

Sposób dokonywania oceny:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli oferent wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie, kopie certyfikatów oraz CV w/w osób. Wzór oświadczenia został udostępniony wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym jako Załącznik nr 4. We wzorze oświadczenia należy wskazać, w jaki sposób są realizowane wymagane kompetencje poprzez odniesienie się do CV, certyfikacji lub innych potwierdzających i załączonych do oferty dokumentów.

Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów, innych niż wskazane z nazwy przez Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna, której dotyczy certyfikat, analogiczny stopień poziomu kompetencji, analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu. Certyfikat musi być potwierdzony egzaminem. Jeśli certyfikat ma datę ważności - musi być ważny w dacie składania oferty.

Zamawiający na etapie realizacji Zamówienia dopuszcza zmianę osoby/osób wyznaczonej przez Oferenta do realizacji zamówienia wyłącznie na osobę o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu oraz posiadającą co najmniej takie same lub równoważne certyfikaty jak osoba zastępowana.

Typ: Dodatkowe warunki udziału (Minimalny okres gwarancji)

Opis warunku:

Oferent zobowiązany jest zaoferować minimalny okres Gwarancji Wykonawcy wynoszący co najmniej 12 miesięcy.

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia warunku nastąpi w formule „spełnia / nie spełnia”. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w złożonej ofercie Oferent wskaże okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy.

Typ: Dodatkowe warunki udziału (Asysta Powdrożeniowa)

Opis warunku:

Oferent zapewni wsparcie w postaci Asysty Powdrożeniowej po zakończeniu wdrażania Platformy BI przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na warunkach określonych



w Załączniku nr 2 (Formularz Ofertowy), Załączniku nr 1 (OPZ) oraz w Umowie. Oferent określi proponowaną liczbę godzin oraz stawkę godzinową za świadczenie Asysty Powdrożeniowej

Sposób dokonywania oceny:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia/nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, na podstawie zapisów zawartych w Załączniku nr 2. Zostanie zweryfikowana poprawność obliczenia wartości Pakietu Asysty Powdrożeniowej obliczonej jako stawka godzinowa x liczba godzin (100h).

Typ: Dodatkowe warunki udziału (Złożenie próbek)

Opis warunku:

Oferent jest zobowiązany do dostarczenia i zaprezentowania próbki. Próbka musi zawierać co najmniej wszystkie Scenariusze Obowiązkowe i być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 9 – Zasady przygotowania i badania próbki. Celem próbki jest weryfikacja zgodności oferowanych kluczowych modułów Platformy BI z wymaganiami OPZ poprzez opracowanie i wizualizację dostarczonego zestawu Danych Testowych zgodnie ze Scenariuszami Demonstracji.

Sposób dokonywania oceny:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule: „spełnia / nie spełnia”. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli łącznie zostaną spełnione wymagania:

- 1) Próbka została dostarczona w terminach zgodnych z Załącznikiem nr 9;
- 2) Próbka została przygotowana zgodnie z wytycznymi wg. w/w załącznika;
- 3) Zespół Oferenta zademonstrował poprawnie wszystkie Scenariusze Obowiązkowe;
- 4) Nie wystąpiły okoliczności skutkujące uznaniem pozostałych funkcjonalności Próbką za niezgodne z OPZ.

Typ: Dodatkowe warunki udziału (wniesienie wadium)

Opis warunku:

Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł na zasadach opisanych w Zapytaniu Ofertowym.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule: „spełnia / nie spełnia”.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wadium zostanie wniesione w wymaganej wysokości i przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO;
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeniu są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576, tj. Zamawiający wyklucza udział w postępowaniu:
 - a. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,



- b. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu;
 - c. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców lub dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853) z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. Zamawiający wyklucza:
- a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IV. Kryteria oceny ofert

SPOSOBY OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów oraz przypisanych im wag punktowych.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium Cena [C] - znaczenie - 80%
- 2) Kryterium Scenariusz Demonstracji [SD] - 10%
- 3) Kryterium Gwarancja [G] - 10%

2. Opisy kryteriów

Kryterium „łączna cena” rozumiane jako cena oferty w PLN obejmująca wszystkie elementy opisane w OPZ (w tym: licencje, wdrożenie oraz asystę powdrożeniową)

3. Sposób oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawanych punktów
1.	Kryterium Cena [C] (w PLN netto)	80%	<p>W kryterium CENA [C] można uzyskać maksymalnie 80 punktów w następujący sposób:</p> <p>$PKT_C = (C_naj / C_oferty) \times 80$</p> <p>gdzie:</p> <p>PKT_C - liczba punktów przyznana danej ofercie, zaokrąglona do 2 miejsc do przecinka</p> <p>C_naj - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, w szczególności niepodlegającej odrzuceniu po prezentacji Scenariuszy Demonstracyjnych</p> <p>C_oferty - cena podana przez Oferenta, dla oferty, którego obliczana jest punktacja</p>
2.	Kryterium Scenariusz Demonstracji [SD]	10%	<p>W kryterium SCENARIUSZ DEMONSTRACJI [SD] można uzyskać maksymalnie 10 punktów w następujący sposób:</p> <p>PKT_SD = liczba punktów uzyskanych w wyniku poprawnie zrealizowanych i zaprezentowanych Scenariuszy Dodatkowych – punktowanych.</p>
3.	Kryterium Gwarancja [G]	10%	<p>W kryterium Gwarancja [G] można uzyskać maksymalnie 10 punktów w następujący sposób:</p> <p>Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy (warunek dopuszczenia oferty).</p> <p>Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gwarancja 12–23 mc - 0 pkt ▪ gwarancja ≥ 24 mc - 5 pkt ▪ gwarancja ≥ 36 mc - 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.

Uwaga!

W przypadku takiej samej ilości sumarycznej punktów, kryterium rozstrzygającym będzie cena (oferta z najniższą ceną spośród oferentów).



V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w ogłoszeniu (zapytaniu ofertowym) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas realizacji zamówienia nie przekroczył 31.03.2027 r.

Zamawiający wymaga, aby Etap I przedmiotu zamówienia został rozpoczęty najpóźniej do 14 Dni Kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

Realizacja Umowy wdrożenia będzie następować zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wdrożenia.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w Bazie Konkurencyjności.

VIII. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Informujemy, że zamówienie ma zostać udzielone w ramach projektu, w którym Zamawiający jest zobowiązany do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027, w związku z czym Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w sekcji 3.2 „Zasada konkurencyjności” ww. Wytycznych. W związku z powyższym informujemy, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie w szczególności nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z ogłaszającym zamówienie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ogłaszającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ogłaszającego lub osobami wykonującymi w imieniu ogłaszającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: *Oświadczenie o braku konfliktu interesów*).

IX. Określenie warunków istotnych zmian Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z uwagi na fakt, że przedmiot niniejszej Umowy podlega Zasadzie konkurencyjności, Zamawiający w zakresie zasad zmiany Umowy stosuje się do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej [MFIPR/2021-2027/9(2)] (dalej: „Wytyczne”). W związku z powyższym, w celu odzwierciedlenia zasad przewidzianych w pkt



3.2.4. pkt 4) Wytycznych Strony przyjmują do wiadomości i potwierdzają, że dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwe bez przeprowadzenia dodatkowego postępowania zgodnie z Wytycznymi pkt. 3.2.4, podpunkt 4) lit. b) - e), a także w oparciu o lit. a) na podstawie niżej wymienionych przypadków:

a) Zmiana terminów realizacji Etapów określonych w Ramowym Harmonogramie Wdrożenia, jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- 1) opóźnień w realizacji prac przez dostawców MWD Zamawiającego, niezawinionych przez Wykonawcę, o ile opóźnienia te mają bezpośredni wpływ na realizację Etapów określonych w Ramowym Harmonogramie Wdrożenia,
- 2) uzasadnionej zmiany rozłożenia prac pomiędzy poszczególnymi Etapami, dokonanej na pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, w tym z koniecznością wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia do 2 miesięcy;
- 3) konieczności wykonania prac dodatkowych nieprzewidzianych niniejszą Umową, których wartość nie przekracza 10% wynagrodzenia umownego netto, o ile ich wykonanie ma wpływ na terminową realizację Etapów określonych w Ramowym Harmonogramie Wdrożenia.

b) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 a), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, pisemnego poinformowania Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem przewidywanego wpływu tych okoliczności na terminy realizacji.

2. Zmiana terminów realizacji Etapów określonych w Ramowym Harmonogramie Wdrożenia wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy, określającego nowy harmonogram realizacji.
3. W przypadku niewykazania wpływu przez Wykonawcę danej okoliczności na termin realizacji Etapów określonych w Ramowym Harmonogramie Wdrożenia Zamawiający jest uprawniony do odmowy zmiany terminów, a opóźnienie traktowane będzie jako zawinione przez Wykonawcę.
4. O ile potrzeba ta ujawni się w trakcie realizacji Umowy i jest niezbędna do osiągnięcia celu Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotu Umowy w toku jej realizacji, w szczególności w przypadku:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych i ponadstandardowych prac dot. danych źródłowych nieprzewidzianych na etapie OPZ
 - b) konieczności dostosowania modułów lub funkcjonalności do zmian w istniejących Systemach Źródłowych Zamawiającego.
5. Rozszerzenie zakresu, o którym mowa w ust. 4, może skutkować adekwatną do zakresu rozszerzenia zmianą terminów realizacji poszczególnych Etapów, o ile zmiana ta pozostaje zgodna z pkt 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz nie przekracza limitów wartościowych przewidzianych w Wytycznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania prac, o których mowa w ust. 4, wraz z:
 - a) uzasadnieniem technicznym,
 - b) wpływem na Ramowy Harmonogram Wdrożenia,
 - c) kalkulacją kosztów – jeżeli zmiana miałaby mieć wpływ na wynagrodzenie.



7. Do czasu zawarcia aneksu Wykonawca nie jest uprawniony do realizacji prac wykraczających poza pierwotny zakres Umowy, chyba że Zamawiający wyrazi uprzednią pisemną zgodę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy, polegającej na zastąpieniu pierwotnie oferowanego modułu, oprogramowania lub komponentu innym rozwiązaniem, o ile zaistnieje jeden z poniższych warunków, który został uzasadniony pisemnie przez Wykonawcę w sposób pozwalający ocenić zasadność zmiany na:
 - a) moduł, oprogramowanie lub komponent, który w sposób pełniejszy realizuje cel Rozwiązania,
 - b) moduł, oprogramowanie lub komponent, który pozwala na zapewnienie wyższego bezpieczeństwa lub wyższej wydajności lub wyższą użyteczność Rozwiązania.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 8, może, ale nie musi, wiązać się z:
 - a) koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, jednak w kwocie nie większej niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy lub/i,
 - b) zmianą terminów realizacji Etapów
10. Każda wyżej opisana zmiana wymaga:
 - a) pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie,
 - b) pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) zawarcia aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wpływa na wynagrodzenie lub Harmonogram.
 - d) zgodności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków
11. Zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy nie może prowadzić do:
 - a) obniżenia jakości świadczonych usług,
 - b) ograniczenia funkcjonalności systemu względem założeń OPZ,
 - c) przeniesienia dodatkowych ryzyk na Zamawiającego.
 - d) Zmiany pierwotnego celu Rozwiązania – zmiany nie mogą modyfikować podstawowego celu projektu ani jego ogólnej koncepcji.
12. Zmiana Umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

X. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Ze względu na specyfikę zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.

XI. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający uwzględnia możliwość dokonania zamówień uzupełniających na dostawę, polegające na rozszerzeniu zamówienia przewidzianego w zapytaniu ofertowym, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

XII. Sposób przygotowania ofert

1. Oferta i wymagane załączniki muszą zostać złożone na Formularzu Zamawiającego (wzorach).
2. Oferta powinna być opatrzona **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** Oferenta lub osoby upoważnionej przez Oferenta, przedstawicieli Oferenta wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych Oferenta lub osoby po stronie Oferenta upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.



3. Oferta powinna być uzupełniona o wszystkie elementy zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferta musi być ważna minimum 60 dni od dnia złożenia oferty.

5. Następujące braki w ofercie skutkują odrzuceniem oferty:

- Oferta złożona na innym wzorze niż załączone do niniejszego zapytania ofertowego;
- Oferta złożona bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego Oferenta lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę – w takim przypadku należy załączyć upoważnienie/pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
- Oferta bez stosownych oświadczeń i dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym warunkujących udział w postępowaniu, w tym także dotyczące powiązań osobowych i kapitałowych.
- Niedostarczenie Próbkę podlegającej badaniu w okresie składania ofert.
- Niewpłacenie wymaganego Wadium w okresie składania ofert.

6. Braki po okresie składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane jedynie w zakresie oczywistych omyłek.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty przygotowania Próbkę Platformy BI oraz przeprowadzenia jej demonstracji.

XIII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty ponadto realizując obowiązek informacyjny wskazuje, iż: a) administratorem powyższych danych osobowych jest Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o.o. 05-830 Nadarzyn, Kajetany, ul. Mokra 7.

Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1. odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o sekcję 3.2.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne);

2. Powyższe dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;

3. Obowiązek podania ww. danych osobowych w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: danych osobowych ujawnionych w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty jest wymogiem wynikającym przystąpienia do przedmiotowego postępowania oraz z przepisów prawa w szczególności Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie Wykonawcy z postępowania;



4. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. Każdy z dysponentów ww. danych osobowych posiada : a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ww. dysponenta; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących ww. dysponenta;; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do usunięcia na podstawie art. 17 ust 1 RODO; e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących ww. dysponenta; narusza przepisy RODO;

6. Dysponentowi nie przysługuje: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do pisemnego poinformowania każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. W związku z powyższym Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 5.

XIV. Dodatkowe postanowienia

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny – w każdym przypadku pełen koszt przygotowania oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający zastrzega, że otrzymane oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Pośredniczącej.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia wraz z upublicznieniem wyników postępowania poprzez Bazę Konkurencyjności.
5. Zamawiający zaproponuje wybranemu Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Zamawiający wg. własnego rozeznania, podejmie decyzję o zaproponowaniu podpisania umowy Oferentowi o kolejnej, największej liczbie punktów lub o przeprowadzeniu kolejnego postępowania konkurencyjnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający udzieli Oferentom czasu dostosowanego do zakresu żądanych wyjaśnień - nie krótszym jednak niż 2 dni robocze (w godzinach 8:00 – 16:00) na przekazanie wyjaśnień. Zamawiający wysłał żądanie drogą elektroniczną na e-mail do kontaktu z Oferentem oraz wskazuje datę i godzinę udzielania wyjaśnień.
9. Jeśli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożono oferty o tej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy otrzymali tę samą ocenę ofert do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych wyjaśnień – w szczególności może zaproponować Oferentom obniżenie ceny.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości w ocenie Zamawiającego co do



możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień, w tym może zażądać złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający ustala, iż rażąco niska cena może mieć miejsce w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest:

- a) niższa o co najmniej 30% od szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług;
- b) niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie pozostałych wymagań konkursu.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12. Odrzuceniu podlega oferta Oferenta, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają w ocenie Zamawiającego podanej w ofercie ceny lub kosztu w przypadku rażąco niskiej ceny.

XV. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Zapytanie ofertowe – Platforma BI
2. Załącznik nr 1- Platforma BI – OPZ
3. Załącznik nr 1 do OPZ - Platforma BI – OPZ – część objęta tajemnicą przedsiębiorstwa
4. Załącznik nr 2 - Platforma BI - Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 3 - Platforma BI - Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów
6. Załącznik nr 4 - Platforma BI - Wykaz osób, doświadczenia i zdolności finansowej Wykonawcy
7. Załącznik nr 5 - Platforma BI Oświadczenie Oferenta
8. Załącznik nr 6 - Platforma BI - Ramowy harmonogram wdrożenia
9. Załącznik nr 7 - Platforma BI - Wykaz oprogramowania
10. Załącznik nr 8 - Platforma BI - Umowa o zachowaniu poufności (NDA) dla OPZ objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Załącznik nr 9 - Platforma BI -Próbka systemu
12. Załącznik nr 10 - Platforma BI - Umowa - WZÓR
13. Załącznik nr 10.1 - Platforma BI - Wzór Umowy Powierzenia Danych wraz z załącznikiem dot. Zakresu Danych Osobowych.
14. Załącznik nr 10.2 – Wzór protokołu odbioru

XVI. Załączniki oraz dokumenty wymagane od Oferenta i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym:

1. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta dot. braku konfliktu interesów
3. Załącznik 4 – Wykaz osób, doświadczenia i zdolności finansowej Wykonawcy
4. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta
5. Załącznik nr 6 – Ramowy Harmonogram Wdrożenia
6. Załącznik nr 7 – Wykaz oprogramowania



7. Inne dokumenty wymienione w Zapytaniu Ofertowym tj. Certyfikaty, Polisa ubezpieczeniowa, Referencje itp.

XVII. Sposób komunikacji

1. Wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów związanych z ofertą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do momentu upływu terminu składania ofert, z wyjątkiem procedury uzyskania dostępu do Załącznika nr 1 do OPZ oraz złożenia Próbki. Po zakończeniu terminu składania ofert ewentualne uzupełnienia oraz wyjaśnienia będą przekazywane za pośrednictwem komunikacji mailowej w ustalonym, nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wszelkie uzupełnienia i oświadczenia muszą zostać poprawnie podpisane przez Oferenta **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta pod rygorem nieważności, skutkującym odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający informuje, że pytania dotyczące Postępowania Ofertowego mogą być zadawane najpóźniej do pięciu (5) dni roboczych, przed zakończeniem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do godz. 16:00 ostatniego dnia składania pytań. Zamawiający nie gwarantuje udzielenia odpowiedzi na pytania zadane po tym terminie.

3. Odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego na pytania Oferentów są wiążące dla wszystkich Oferentów. W związku z tym zaleca się, aby zainteresowani Oferenci regularnie monitorowali zakładkę „Pytania” w Bazie Konkurencyjności w celu przygotowania i złożenia poprawnej i zgodnej z wymaganiami oferty.

4. Oferenci dostarczają Urządzenia/Próbki do siedziby Zamawiającego na własne ryzyko i koszt, w godzinach 8:00–17:00, przy użyciu wybranej przez siebie formy transportu. Zaleca się mailowe oraz telefoniczne poinformowanie Zamawiającego o planowanej dacie i godzinie dostarczenia Próbki – na adres mailowy: projekty_eu@csim.pl

5. W celu umówienia spotkania umożliwiającego zapoznania się ze szczegółowym Załącznikiem nr 1 do OPZ, a także w przypadku zainteresowania uzyskaniem dostępu do szczegółowego OPZ w formie elektronicznej (po uprzednim podpisaniu umowy o zachowaniu poufności (NDA), Oferenci proszeni są o kontaktowanie się na adres mailowy: projekty_eu@csim.pl